

# MULTİPAK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

## BAŞVURU FORMU

### ACIKLAMALAR

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("**KVKK**") "*ilgili kişi*" olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine (bundan sonra "**Başvuru Sahibi**") olarak anılacaktır), KVKK'nın 11'inci maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır.

KVKK'nın 13'üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca; işbu haklara ilişkin olarak veri sorumlusu olan Şirketimize yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("**Kurul**") tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede Şirketimize "yazılı" olarak yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak;

Başvuru Sahibi'nin şahsen başvurusu ile, noter vasıtasıyla, Başvuru Sahibince 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda tanımlı olan "*güvenli elektronik imza*" ile imzalanarak Şirketin kayıtlı elektronik posta adresine gönderilmek suretiyle, tarafımıza iletilebilecektir.

Aşağıda, yazılı başvuruların ne şekilde ve hangi kanallar ile tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

- **Şahsen başvuru yapılması halinde**, yazılı başvuru, Şirketin *Ortaköy Mah. İter Bulvarı No: 27 34592 Silivri, İstanbul / Türkiye* adresine, zarfın üzerine "*Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi*" yazılması suretiyle yapılacaktır.
- **Noter kanalı ile tebligat gönderilmesi yoluyla başvuru yapılması halinde**, yazılı başvuru, Şirketin *Ortaköy Mah. İter Bulvarı No: 27 34592 Silivri, İstanbul / Türkiye* adresine, zarfın üzerine "*Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi*" yazılması suretiyle yapılacaktır.
- **Güvenli elektronik imza ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) yoluyla başvuru yapılması halinde**, yazılı başvuru, kvkk@multipakas.com e-posta hesabına, e-postanın konu bölümüne "*Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi*" yazılması suretiyle yapılacaktır.

Ayrıca, Kurul'un belirleyeceği diğer yöntemler duyurulduktan sonra bu yöntemler üzerinden de başvuruların ne şekilde alınacağı Şirketimizce duyurulacaktır.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVKK'nın 13'üncü maddesinin 2'inci fıkrası uyarınca, talebin niteliğine göre talebinizin tarafımıza ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde yanıtlandırılacak olup; yanıtlarımız KVKK'nın 13'üncü maddesinin ilgili hükmü uyarınca yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır.

**A. Başvuru Sahibi iletişim bilgileri:**

**İsim:**.....

**Soy isim:**.....

**TC Kimlik Numarası:**.....

**Telefon Numarası:**.....

**E-posta:**.....

*(Belirtmeniz halinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz.)*

**Adres:**.....

.....

.....

**B. Lütfen Şirketimiz ile olan ilişkinizi belirtiniz.**

*(Müşteri, iş ortağı, çalışan adayı, eski çalışan, üçüncü taraf firma çalışanı, hissedar gibi)*

**Müşteri**

**Ziyaretçi**

**İş ortağı**

**Diğer:**.....

Şirketimiz içerisinde iletişimde olduğunuz Birim:.....

Konu:.....

**Eski Çalışanım**

Çalıştığım Yıllar:.....

**Diğer:**.....

**İş Başvurusu / Özgeçmiş Paylaşımı Yaptım**

Tarih :.....

**Üçüncü Kişi Firma Çalışanıyım**

*Lütfen çalıştığınız firma ve pozisyon bilgisini belirtiniz*

.....

**C. Lütfen KVKK kapsamındaki talebinizi detaylı olarak belirtiniz:**

